

Số : 155/KH-CVA

Tam Xuân 2, ngày 12 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH ÔN TẬP CHO HỌC SINH LỚP 9 NĂM HỌC 2024-2025 THI VÀO LỚP  
10 THPT NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Kế hoạch số: 132/KH-CVA ngày 04/9/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Chu Văn An;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Dạy ôn tập cho HS lớp 9 nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Đảm bảo huy động tối đa học sinh tốt nghiệp THCS thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, trang bị kiến thức cơ bản để học sinh vào học THPT.
- Đảm bảo 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nguyện vọng tiếp tục đi học đều được tuyển vào các trường THPT công lập, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Hệ thống và khắc sâu toàn bộ kiến thức cơ bản toàn cấp cho học sinh (tập trung chủ yếu trong chương trình lớp 9).
- Rèn kĩ năng và phương pháp làm bài thi cho học sinh, sửa các lỗi học sinh hay mắc phải trong quá trình làm bài thi.
- Giúp học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản, kĩ năng làm bài thi, tạo tâm thế tự tin cho học sinh bước vào kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT đạt kết quả tốt nhất.

**2. Yêu cầu**

**2.1. Đối với BGH**

- Rà soát kết quả học tập phân loại đối tượng học sinh để ôn tập cho phù hợp đối tượng HS, sát khả năng tiếp thu của từng đối tượng, phân lớp hợp lý theo đối tượng học sinh.
- Quản lý, phân công giảng dạy, xếp thời khoá biểu, xây dựng kế hoạch, quyết toán tài chính công khai, minh bạch với giáo viên và cha mẹ học sinh. Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian để giáo viên, học sinh hoàn thành kế hoạch học tập, tham dự kỳ thi có hiệu quả.

**2.2. Đối với giáo viên**

- Xây dựng chương trình và kế hoạch dạy học chi tiết nộp về bộ phận chuyên môn nhà trường ký duyệt.
- Có đủ tài liệu, KHBD khi lên lớp, ký sổ đầu bài đầy đủ sau mỗi buổi dạy.

- Khi biên soạn tài liệu ôn thi cần bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018 (chủ yếu nằm trong chương trình lớp 9), sách giáo khoa, sách bài tập, các đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của các năm trước và Tài liệu bồi dưỡng học sinh vào lớp 10 THPT; trong khi giảng dạy giáo viên cần quan tâm giúp đỡ học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức.

- Các giáo viên đang giảng dạy lớp 9 xây dựng các chuyên đề ôn tập trọng tâm. Đặc biệt quan tâm tới đối tượng HS yếu kém để động viên và giúp đỡ các em trong học tập, chủ động dạy tăng cường cho các em.

### **2.3. Đối với học sinh, phụ huynh**

- Có đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo giảng dạy.  
- Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các nội quy, quy định của nhà trường.  
- Trong giờ học: Chăm chú nghe giảng, sôi nổi học tập, cố gắng học tập trong mọi hoàn cảnh.

- Ở nhà: Sắp xếp thời gian - chăm chỉ học tập, ôn lại bài đã học, rèn kỹ năng làm bài, rèn chữ viết.

- Tạo điều kiện, quan tâm đôn đốc con em học tập.

- Đồng hành cùng nhà trường và các thầy cô trong công tác GD đạo đức, ý thức học tập, ôn tập.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LỚP VÀ BỘ MÔN ÔN TẬP**

1. Đối tượng: Là học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 của nhà trường.

2. Số lớp dạy ôn tập: 2 lớp ( 40 học sinh/lớp)

3. Môn dạy ôn tập gồm 03 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

## **III. THỜI GIAN VÀ SỐ TIẾT ÔN TẬP**

1. Thời gian: Từ 1/12/2024 đến 31/05/2025

a. Giai đoạn 1: Từ ngày 2/12/2024 đến hết ngày 28/02/2025

b. Giai đoạn 2: Từ ngày 01/03/2025 đến hết ngày 31/5/2025

2. Tổng số tiết ôn tập: 312 tiết/3 môn/ 2 lớp

- Môn Toán: 104 tiết.

- Môn Ngữ văn: 104 tiết.

- Môn Tiếng Anh: 104 tiết.

\* Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế TKB sẽ điều chỉnh cho phù hợp.

3. Nội dung ôn tập

\* Trong quá trình ôn luyện chia thành 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1:

+ Ôn tập củng cố và bổ sung kiến thức, rèn kỹ năng hỗ trợ cho kế hoạch giáo dục chính khóa.

+ Kết hợp bồi dưỡng mở rộng, dạy sâu thêm, nâng cao kiến thức theo định hướng để học sinh tham gia thi tuyển 10

- Giai đoạn 2:

+ Tập trung ôn luyện chuyên đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

+ Kết hợp thi thử.

\* Nội dung ôn luyện:

- Bám sát nội dung trọng tâm đã được thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam.

- Bám theo yêu cầu cần đạt của môn học, cấu trúc thi tuyển sinh vào lớp 10 và đề thi thử của SGD để biên soạn kế hoạch nội dung ôn tập (cần chú ý các kiến thức của lớp dưới có liên quan).

- GVBM thống nhất nội dung giảng dạy, soạn thảo đề cương ôn tập.

#### 4. Phân công giáo viên dạy

| TT | Họ và tên giáo viên  | Phân công giảng dạy | Ghi chú |
|----|----------------------|---------------------|---------|
| 1  | Phan Thị Trâm        | Toán 9              |         |
| 2  | Đặng Thị Hoài Phương | Ngữ văn 9           |         |
| 3  | Châu Thị Hiền        | Tiếng Anh 9         |         |

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Lãnh đạo trường:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT;  
- Tổ chức triển khai kế hoạch đến các TT/TPCM (Tổ TN1, XH1, XH2) qua group zalo trường, website.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng khác phục vụ tốt công tác giảng dạy.

- Theo dõi nắm bắt tình hình diễn biến chất lượng học sinh các bộ môn.

#### 2. Đối với TTCM (Tổ TN1, XH1, XH2):

- Xây dựng Kế hoạch (nội dung) ôn tập.  
- Thống nhất chương trình dạy của bộ môn trong tổ.  
- Phê duyệt đề cương ôn tập của các thành viên trong tổ (đề cương ôn tập phải thể hiện cụ thể số tiết, tuần (GVBM có thể soạn đề cương ôn tập theo chủ đề)).

- Nộp đề cương ôn tập cho PHT chuyên môn trước khi thực hiện

#### 3. Đối với giáo viên bộ môn:

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, đúng qui định:  
+ Soạn đề cương ôn tập;  
+ Thực hiện việc ghi, ký sổ đầu bài và nhận xét từng buổi học;  
+ Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi tình hình học tập của HS trong tiết dạy của mình.

#### 5. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Có trách nhiệm quản lý, theo dõi tình hình học sinh của lớp mình chủ nhiệm.

- Thông tin kịp thời đến PHHS trường hợp các em vắng trong các buổi học.

### 4. Kinh phí tổ chức

#### 4.1. Thu

| Số học sinh/lớp                            | Mức thu tối đa 1 HS/tháng<br>(Đơn vị tính: đồng/HS/tháng) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Số học sinh từ 40 học sinh/lớp trở lên     | 100.000                                                   |
| Số học sinh từ 30 đến dưới 40 học sinh/lớp | 120.000                                                   |
| Số học sinh từ 20 đến 30 học sinh/lớp      | 140.000                                                   |
| Số học sinh từ 10 đến dưới 20 học sinh/lớp | 160.000                                                   |
| Số học sinh từ 1 đến dưới 10 học sinh/lớp  | 180.000                                                   |

#### 4.2. Chi

- Chi giáo viên giảng dạy: 70%.
- Chi quản lý: 15%.
- Chi khấu hao tài sản CSVN, VSMT,...: 15%.

Trên đây là kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của trường THCS Chu Văn An. Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- CB, GV, NV để thực hiện;
- Lưu VT.

**Trương Thanh Tuấn**